Checkliste AZAV-konformer TN-Vertrag
www.mq-koeln.de

Hinweis: Verträge sind verpflichtend für ALLE Maßnahmen und ALLE Teilnehmer*innen! Unabhängig davon, ob eine Zuweisung in die Maßnahme erfolgt oder nicht!

Der Teilnehmervertrag muss VERPFLICHTEND folgende Angaben und Regelungen enthalten:

☐ Daten zum Träger und zu*r Teilnehmer*in		Hier ist Platz für Bemerkungen!
☐ Titel der Maßnahme		
☐ Ziel der Maßnahme		
☐ Inhalte der Maßnahme	zumindest eine grobe Darstellung gehört IN den Vertrag, darüber hinaus kann auch auf Anlagen oder Flyer verwiesen werden.	
☐ Art des Abschlusses		
☐ Zeitlicher Umfang	Angabe von Dauer und Stunden	
☐ Kosten der Maßnahme und Zahlungsweise	hier muss klar sein, wer die Kosten trägt und wer mit wem abrechnet. Zum Beispiel, dass bei Förderungen durch Gutscheine direkt mit dem Kostenträger abgerechnet wird.	
☐ Angaben aus auszugebenden Lern- / Arbeitsmitteln und ggf. Arbeitskleidung	was hier angegeben werden muss, ergibt sich aus der zugrunde liegenden Kostenkalkulation. Es muss auch geregelt sein, was leihweise und was zum Verbleib ausgegeben wird.	
☐ ggf. enthaltene Prüfungen inkl. Prüfungsgebühren		
☐ Pflichten des Trägers	mindestens, dass den TN nach Beendigung der Maßnahme (auch nach vorzeitiger) eine TN-Bestätigung mit Inhalte, zeitlichem Umfang und Ziel der Maßnahme	
☐ Pflichten des Teilnehmers	mindestens Anwesenheitspflicht, Mitteilungspflicht bei Fehlzeiten, Einreichen von Krankmeldungen etc.	
☐ angemessene Rücktritts- und Kündigungsregelungen	die Teilnehmer*innen haben das Recht vom Vertrag zurück zu treten bei Wegfall der Förderung und bei Nicht-förderung. Darüber hinaus können sie jederzeit aus wichtigem Grund (zum Beispiel Arbeitsaufnahme) kündigen.	
☐ Regelungen zum Datenschutz		
☐ Urlaubsregelungen		

Diese Checkliste ist Teil des Webinar "AZAV-Grundlagen". Infos zum Webinar gibt es hier

MQ GMBH GESELLSCHAFT FÜR MEHRQUALITÄT