

# Bewertungskategorien – Muster

| KATEGORIE  | BEDEUTUNG / ZWECK  | AUSWIRKUNG   | HINWEISE  |
|--|--|--|---|
| <b>Positiver Aspekt = PA</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dient der Motivation</li> <li>• Drückt Wertschätzung aus</li> </ul>   | Kein Handlungsbedarf   | Achtung:<br>Darf nicht als inhaltsleeres Lob formuliert werden.                             |
| <i>Beispiel: Alle Mitarbeiter*innen kennen den Prozess und haben sich im Vorfeld noch einmal eingesehen. Das Interesse an den Prozessen ist hoch.</i>  |  |  |   |
| <b>Good Practise = GP</b>  | Hier findet sich ein Vorgehen, das vielleicht auch für andere Prozesse oder Bereiche von Bedeutung sein kann   | Muss weitergegeben werden ans QM oder an betreffende Prozesse und / oder Bereiche  | Achtung: Hier muss noch geklärt werden, wer diese Informationen sinnvollerweise weitergibt. |
| <i>Beispiel: Die Ergebnisse der Evaluation werden statistisch ausgewertet. Alle Dozent*innen erhalten eine Rückmeldung zu ihren Ergebnissen und zu den Gesamtergebnissen. Bei abweichenden Ergebnissen wird in einem Gesprächstermin gemeinsam nach den Ursachen geforscht und es werden Unterstützungsangebote gemacht. Diese Vorgehensweise hat sich sehr bewährt, die Dozent*innen nehmen das Angebot gerne an.</i> |  |  |   |
| <b>Verbesserungspotenzial = VP</b>   | Anforderung ist grundsätzlich erfüllt, aber es gibt eine Verbesserungsidee   | Muss geprüft werden, kann aber begründet auch nicht umgesetzt werden.  |   |
| <i>Beispiel: Die Ergebnisse der Evaluation werden statistisch ausgewertet. Die Dozent*innen erhalten aber keine automatisierte Rückmeldung zu den Ergebnissen. Hier könnte überlegt werden, inwieweit es sinnvoll wäre, die Dozent*innen zu informieren, um ihnen die Möglichkeit zu geben, ihre Methoden weiter zu entwickeln.</i>  |  |  |   |
| <b>Unkritische Abweichung = Abw unkritisch</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teile oder Aspekte einer Anforderung sind nicht erfüllt. Es besteht kein hohes Risikopotenzial.</li> <li>• Muss bearbeitet werden.</li> </ul> | Ursachenüberprüfung muss erfolgen. Maßnahmen müssen ergriffen werden. Maßnahmen müssen innerhalb eines Jahres umgesetzt sein, sodass die Abweichung behoben ist. |   |

*Beispiel: Die Evaluation wird grundsätzlich wie beschrieben umgesetzt. Die Ergebnisse werden ausgewertet, aber nicht bewertet. Dadurch können die Ergebnisse nicht zuverlässig für den Verbesserungsprozess genutzt werden.*

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p><b>Kritische Abweichung =<br/>Abw. kritisch</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine Anforderung ist nicht erfüllt. Es besteht ein erhöhtes Risiko (Finanzen, Personen, Zertifizierung, QM-System, Kundenzufriedenheit ...)</li> </ul> | <p>Ursachenanalyse muss erfolgen.<br/>Maßnahmen müssen ergriffen werden.<br/>Maßnahmen müssen innerhalb von drei Monaten umgesetzt sein, sodass die Abweichung behoben ist.</p> |  |
|--|---|---|--|

*Beispiel: Das Konzept zur Evaluation ist bei den Kolleg\*innen zwar bekannt, wird aber nicht umgesetzt. Als Grund wurde im Audit angegeben, dass die Zeit fehlt.*